

Wir garantieren mit unserem Müllheizkraftwerk und unserer Deponie die Entsorgungssicherheit für ca. 900.000 Einwohner und leisten einen wichtigen Beitrag zur Versorgung der Region mit klimafreundlicher Energie. Zur Verstärkung unseres Geschäftsstellenteams mit 23 Fachkräften suchen wir im Rahmen einer ruhestandsbedingten Nachfolgeregelung

zeitnah eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei operativen und strategischen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen (Agenda, Vorlagen, Protokolle, Aufgabenverfolgung, Dokumentation)
- Schriftverkehr nach Vorgabe und selbständig
- Prüfung und Gestaltung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Schnittstelle zu Abteilungen, Behörden, politischen Instanzen und Partnerorganisation
- Terminkoordination, Kalenderverwaltung, Vorbereitung von Meetings
- Office- und Dokumentenmanagement, Ablage und Datenpflege

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung in Wirtschaft/Verwaltung mit Berufserfahrung (z.B. Kaufleute für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte, Rechtsanwalts-, Notar- oder Steuerfachangestellte, Industriekaufleute oder vergleichbare Qualifikation)
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- Kommunikationsstärke (in Wort und Schrift), Serviceorientierung und professionelles Auftreten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Angemessene Vergütung mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Umzugskostenzuschuss + kostenloser Parkplatz
- Unterstützendes Team und klare Einarbeitung

Frauen werden besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **31.03.2026** ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@zvaws.de

Ihre Ansprechpartnerin: Barbara Weigl, Tel.: 0931-660 58 15